

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
КАРАГАНДИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
им. Е.А. БУКЕТОВА**

1. Общие положения

- 1.1. Ученый совет КарГУ (далее "Совет") является одной из форм коллегиального управления Карагандинским государственным университетом им. Е.А. Букетова, который осуществляет общее руководство высшим учебным заведением, и наделен правом принимать обязательные решения в пределах предусмотренных полномочий.
- 1.2. В своей деятельности Ученый совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, «Типовыми правилами деятельности Ученого совета высшего учебного заведения и порядком его избрания», утвержденными приказом и.о. министра образования и науки Республики Казахстан № 574 от 22 ноября 2007 года, Уставом Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Карагандинский государственный университет имени академика Е.А. Букетова», утвержденным приказом № 747 председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК от 8 августа 2012 года.
- 1.3. Ученый совет работает в условиях гласности. О его заседаниях, повестке дня, принятых решениях широко информируется коллектив университета, на заседания совета приглашаются преподаватели, сотрудники и представители студенчества.
- 1.4. Целями деятельности Ученого совета является;
 - 1) создание необходимых условий для обучающихся и профессорско-преподавательского состава университета с целью успешной реализации профессиональных учебных программ;
 - 2) обеспечение финансовой поддержки, укрепление материально-технической базы университета;
 - 3) содействие дальнейшему развитию вуза.

2. Состав, структура и порядок избрания Ученого совета

- 2.1. В состав Совета входят по должности ректор, проректоры университета.
- 2.2. Председателем Совета является ректор университета. Председатель назначает заместителя председателя. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель.
- 2.3. Другие члены Совета (деканы факультетов, руководители структурных подразделений, представители факультетов, общественных организаций, студенчества и т.д.) избираются на общем собрании вуза тайным голосованием. Представители факультетов могут быть избраны на общих собраниях коллективов факультетов, представители административно-управленческого персонала – на общем собрании административно-управленческого персонала.

- 2.4. Представители факультетов, руководители подразделений и обучающиеся считаются избранными в состав Совета университета, если за их кандидатуры проголосовало более 50 % присутствующих на собрании. Решение принимается тайным голосованием и оформляется протоколом.
- 2.5. Ученый секретарь избирается Ученым советом и отвечает за ведение делопроизводства Совета.
- 2.6. Состав Ученого Совета избирается сроком на 3 года и состоит из нечетного числа членов. По мере необходимости в его состав могут вноситься отдельные изменения.
- 2.7. В случае увольнения (отчисления) из университета член Совета автоматически выбывает из состава последнего.
- 2.8. В случае пропуска заседания Ученого совета без уважительной причины более двух раз член Совета исключается из его состава.
- 2.9. Ученый совет организует свою работу на основе утвержденного плана работы на учебный год.

3. Полномочия Совета

3.1. К компетенции Совета относятся:

- утверждение структуры университета;
- создание, реорганизация и ликвидация учебных и научных подразделений университета (лабораторий, кафедр, факультетов и др.);
- определение концепции развития университета;
- принятие решений по всем основополагающим вопросам организации учебно-воспитательной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности университета;
- утверждение учебных планов, программ, графиков занятий;
- заслушивание ежегодных отчетов ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений и других должностных лиц о направлениях, формах и методах ведения учебной, научно-исследовательской, воспитательной, финансовой, хозяйственной, информационной, международной и иных видах деятельности;
- рассмотрение вопросов деятельности диссертационных советов университета;
- утверждение тем диссертационных исследований магистрантов и докторантов;
- утверждение кандидатур научных руководителей;
- решение вопросов о зачислении в докторантуру;
- осуществление аттестаций факультетов, кафедр и других структурных подразделений университета;
- организация контроля финансово-хозяйственной деятельности университета;
- определение порядка использования внебюджетных средств, а также направлений реинвестирования доходов, получаемых университетом путем оказания платных образовательных услуг и реализации производимой продукции;

- утверждение и присуждение почетных званий, именных стипендий и премий университета;
- рассмотрение вопросов о представлении сотрудников университета, творческих коллективов к правительственным наградам и почетным званиям;
- утверждение Положений учебно-методического, попечительского и других советов университета;
- представление к присвоению ученых званий ККСОН МОН РК;
- внесение изменений и дополнений в Устав университета;
- утверждение положений о деятельности структурных подразделений, о порядке присвоения академических званий КарГУ им. Е.А. Букетова, о проведении конкурсов, аттестаций и т.д.;
- утверждение положений о надбавках из внебюджетных средств университета;
- рассмотрение иных вопросов текущей деятельности университета, требующих коллегиального решения.

4. Порядок работы Совета

- 4.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с утвержденным планом работы на соответствующий учебный год.
- 4.2. На заседания Ученого совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, представители СМИ и др.
- 4.3. Принятые решения доводятся до сведения сотрудников и студентов, могут освещаться в средствах массовой информации, в том числе университетской газете.
- 4.4. Заседания Совета являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета. О невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам член Совета должен заблаговременно информировать председателя.
- 4.5. Порядок голосования и принятия решений:
 - решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании;
 - решения Совета по всем вопросам учебной, хозяйственной и научной деятельности принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
 - тайное голосование проводится по вопросам о представлении к ученым званиям доцента и профессора, а также другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами;
 - для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Совет открытым голосованием избирает счетную комиссию из членов Совета в нечетном количестве. Счетная комиссия избирает из своих членов председателя. В состав счетной комиссии не может быть включен член Совета, если его кандидатура баллотируется. Протокол счетной

комиссии о результатах тайного голосования утверждаются открытым голосованием.

- 4.6. Для осуществления оперативной деятельности работы Совета из числа его членов, а также путем привлечения сотрудников университета, формируются рабочие и/или экспертные комиссии Совета. Состав рабочей комиссии формируется по представлению ученого секретаря и утверждается приказом по университету. В функции рабочей комиссии входит подготовка материалов по соответствующим вопросам согласно плану работы Ученого совета.
- 4.7. Председатель Совета организует систематическую проверку исполнения решений Совета и информирует членов Совета о выполнении принятых решений.

5. Документация Совета

- 5.1. Ученый секретарь Совета осуществляет заблаговременную рассылку пакета документов (проекты положений, решений и др.) членам Совета для предварительного ознакомления, представляет председателю Совета проекты постановлений не позднее, чем за 3 дня до заседания.
- 5.2. Для подготовки к рассмотрению вопросов повестки дня Совета докладчик не позднее, чем за 10 дней до заседания представляет вопрос на заседании рабочей комиссии с целью предварительного прослушивания и подготовки проекта решения по данному вопросу.
- 5.3. Все материалы, предлагаемые для рассмотрения на заседаниях Совета, оформляются в виде конкретных формулировок проектов решений с приложением необходимых документов. Все проекты постановлений визируются руководителями соответствующих подразделений.
- 5.4. Заседание Совета оформляется протоколами на казахском и русском языках, которые подписывают Председатель и ученый секретарь Совета. Явочные листы, копии докладов, справок, протоколы голосования и иные сопроводительные документы являются обязательным приложением к протоколу заседания Совета.

Утверждено на Ученом совете
КарГУ им. Е.А. Букетова
Протокол № 4 от 1.10.2012 г.